Администрация Баткатского сельского поселения

Шегарского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Баткат № 51

от « 30 » мая 2014г.

Об утверждении Положения

об эвакуационной комиссии

муниципального образования

 «Баткатское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с целью организованного проведения эвакоприёмных мероприятий на территории сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакоприёмной комиссии муниципального образования «Баткатское сельское поселение», согласно приложения 1.
2. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта муниципального образования «Баткатское сельское поселение», согласно приложения 2.
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление Администрации Баткатского сельского поселения от 04.09.2013г. № 64 «Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии муниципального образования «Баткатское сельское поселение» отменить.

Глава Баткатского

сельского поселения Л.П.Радаева

Приложение №1 к постановлению администрации Баткатского

сельского поселения

от 30.05.2014г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакоприёмной комиссии Баткатского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и основные задачи эвакоприёмной комиссии Баткатского сельского поселения (далее – эвакоприёмная комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Эвакоприёмная комиссия создается постановлением администрации Баткатского сельского поселения заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакоприёмных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакоприёмной комиссией осуществляет глава Баткатского сельского поселения.

Непосредственное руководство эвакоприёмной комиссией возлагается на ведущего специалиста администрации Баткатского сельского поселения по вопросам ЖКХ, благоустройству и жизнеобеспечения населения (далее –ведущий специалист).

1.4. В состав эвакоприёмной комиссии назначаются специалисты администрации Баткатского сельского поселения, учреждений здравоохранения, образования, органов внутренних дел за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.5. Эвакоприёмная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и другими нормативными актами Российской Федерации и Томской области.

1.6. Председатель эвакоприёмной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

**2. Задачи эвакоприёмной комиссии**

2.1. Задачами эвакоприемной комиссии в мирное время являются:

- разработка совместно с Главным управлением МЧС России по Томской области, а также ежегодное уточнение плана приёма, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения на территории сельского поселения;

- разработка совместно с организациями планов всестороннего обеспечения эвакоприёмных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

- контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакоприёмных органов;

- определение количества и выбор места дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ), пунктов высадки со всех видов транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эваконаселения в безопасные районы, а также результаты проверок состояния планирования по обеспечению эвакоприёмных мероприятий в организациях сельского поселения;

- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакоприёмных мероприятий;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны (далее – ГО) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакоприёмных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов, эвакообьектов;

- разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль за приведением в готовность подчинённых эвакоприёмных органов, проверка схемы и системы оповещения и связи к работе по предназначению;

- уточнение категорий и численности принимаемого эваконаселения;

- уточнение плана приёма и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакоприёмных мероприятий;

- организация подготовки к развертыванию ПЭП, ППЭ, пунктов высадки;

- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эваконаселения с ППЭ в пункты его размещения;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП, ППЭ, пунктах высадки;

- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещение и обеспечения населения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации.

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакоприёмными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты высадки;

- контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема, размещение и обеспечения населения;

- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакоприёмных мероприятий;

- информирование эвакуационной комиссии области о количестве принимаемого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

- сбор и обобщение данных о ходе приёма эвакуируемого населения;

- организация взаимодействия с органами военного управления, организациями по вопросам приёма, размещения и обеспечения эваконаселения и проведения эвакоприёмных мероприятий.

**3. Права эвакоприёмной комиссии**

Эвакоприемная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприёмных мероприятий. Решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями администрации Баткатского сельского поселения.

3.2. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакоорганов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакоприёмных мероприятий.

3.3. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ПЭП, ППЭ, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.4. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакоприёмных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики, расположенных на территории сельского поселения.

**4. Состав эвакоприёмной комиссии**

4.1. В состав эвакоприёмной комиссии входят:

1. Группа руководства

 2.Группа встречи, приема и размещения эваконаселения

3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения

4. Группа учета эваконаселения

5. Группы охраны общественного порядка

6. Медицинский пункт

7. Комната матери и ребенка

8. Стол справок

9. Комендантская служба

Приложение №2 к постановлению администрации Баткатского

сельского поселения

от 30.05.2014г. № 51

С О С Т А В

**приемного эвакуационного пункта (ПЭП)**

**\_Баткатского сельского поселения Шегарского района Томской области\_\_\_\_\_\_**

 (наименование сельского района, сельской администрации (АО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя,отчество | Занимаемая должность в составеПЭП | Занимаемая должность на основной работе | Т е л е ф о н ы |
|  служебн. | домашн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**1. Группа руководства ПЭП**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Радаева Людмила Петровна | Начальник ПЭП | Глава Баткатского сельского поселения  | 34-190 | 34-145 |
| 2. | Абрамова Тамара Викторовна | Зам. начальника ПЭП | Главный специалист администрации Баткатского поселения | 34-147 | 34-104 |

**2. Группа встречи, приема и размещения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Кудашева НадеждаАлександровна | Старший группы | Главный бухгалтер администрации Баткатского поселения | 34-132 |  |
| 2. | Сухочева Екатерина Николаевна | Член группы | Почтальон отделения ФГУП «Почта России» с.Баткат | 34-131 |  |
| 3 | Мамалимива Ольга Александровна | Член группы | Зав.хоз. части администрации Баткатского сельского поселения | 34-190 |  |

**3. Группа отправки и сопровождения эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Орехова Гульсумви Шодиевна | Старший группы | Специалист по воинскому учету Баткатского сельского поселения | 34-147 | 34-168 |
| 2. | Александрова Анастасия Валерьевна  | Член группы | Продавец ИП  | 34-132 |  |
| 3. | Малкова Аксана Александровна | Член группы | Технический работник МУК «Администрация Баткатского с/п» | 34-132 |  |

**4. Группа учета эваконаселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Минина Юлия Викторовна | Старший группы | Управляющий делами | 34-132 |  |
| 2. | Беликова Надежда Константиновна | Член группы | Худ. руководитель СДК | 34-216 |  |
| 3. | Аникина Светлана Ивановна  | Член группы | Специалист соцзащиты | 34-133 |  |

**5. Группы охраны общественного порядка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1. | Процкий Сергей Иванович | Начальник поста | Участковый уполномоченный МО МВД РФ «Шегарский» | 2-29-65 34-132 |  |
| 2.  | Кузьмин Александр Викторович | Член группы | кочегар МУК «Администрации Баткатского с/п» |  |  |
| 3. | Орехов Сергей Викторович | Член группы | кочегар МУК «Администрации Баткатского с/п» |  |  |

***6. Медицинский пункт***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Романчева Татьяна Андреевна | Начальник медпункта  | Мед.сестра ОВП с.Баткат | 34-153 |  |
| 2. | Якименко Ольга Леонидовна | Член мед.пункта | фармацевт ОВП с.Баткат | 34-153 |  |
| 3. | Орехов Геннадий Филиппович | Член мед.пункта | водитель ОВП с.Баткат | 34-153 |  |

***7. Комната матери и ребенка***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Орехова Галина Владимировна | Заведующая комнаты | Контролер Шегарского водоканала | 34-218 |  |
| 2. | Максимкина Галина Владимировна | Дежурный по комнате | Технический работник администрации Баткатского сельского поселения | 34-153 |  |
| 3. | Лекарева Ольга Александровна | Дежурный по комнате | Технический работник администрации Баткатского сельского поселения | 34-147 |  |

***8. Стол справок***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Сухачева Вера Анатольевна | Ответственный | Начальник отделения ФГУП «Почта России» с.Баткат | 34-131 |  |

***9. Комендантская служба***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Жарков Юрий Владимирович | Комендант | Методист СДК | 34-216 |  |
| 2. | Сергеева Татьяна Александровна  | Дежурный  | Технический работник библиотеки | 34-147 |  |
| 3. | Утропова Людмила Павловна | Комната отдыха | Библиотекарь | 34-132 |  |