**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТКАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» октября 2019 г. №78

с. Баткат

О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования «Баткатское сельское поселение» Шегарского района Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом МО «Баткатское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1.Утвердить порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования «Баткатское сельское поселение» Шегарского района Томской области(приложение №1).

2.Определить ответственным за ведение книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории с Баткат ведущего специалиста по вопросам ЖКХ администрации Баткатского сельского поселенияНепомнящих Евгения Анатольевича, на территории с.Каргала, с.Вознесенка, д.Перелюбка, д.Кайтес специалиста 1 категории, администратора Каргалинской территории Байгулову Елену Владимировну, на территории с.Бабарыкино, д.Батурино, д.МалоеБабарыкино, специалиста 1 категории, администратора Бабарыкинской территории Назарову Евгению Ефимовну.

3. Настоящее постановление опубликоватьв информационном бюллетениБаткатского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Баткатского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Баткатского сельского поселения Л.П.Радаева

Приложение №1 Утверждено постановление администрации Баткатского сельского поселения от 11.10.2019 №

**Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования «Баткатское сельское поселение» Шегарского района Томской области**

Настоящий Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории муниципального образования «Баткатское сельское поселение» Шегарского района Томской области (далее-Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом МО «Баткатское сельское поселение».

1.Каждое захоронение, произведенное на территории сельского кладбища, регистрируется в порядке, установленном администрацией Баткатского сельского поселения, о чем специалистом администрации Баткатского сельского поселения вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

2.Книги регистрации захоронений изготавливаются Администрацией Баткатского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смети и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), номер участка, фамилия, имя , отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации поселения.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

3. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранений в архивный фонд муниципальных архивов.

4. Ответственность за регистрацию захоронений несет Администрация Баткатского сельского поселения.

5. Свидетельства о регистрации захоронений изготавливаются Администрацией Баткатского сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свидетельства о регистрации захоронений выдаются специалистом Администрации Баткатского сельского поселения на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронений.

6. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с Администрацией Баткатского сельского поселения и регистрируются в книге регистрации установки надгробий.

Книга регистрации установки надгробий изготавливается Администрацией Баткатского сельского поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В книге регистрации указываются: квартал, сектор и номер могилы; фамилия, имя, отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, документы от изготовителя памятника.

Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

Приложение №1

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

село \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

начата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации | Ф.И.О. умершего | Возраст умершего | Дата смерти | Дата захоронения | № св-ва о смерти | Каким ЗАГСом выдано | № участка | Ф.И.О., ответственного за захоронение |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

Обложка

|  |
| --- |
| Администрация Баткатского сельского поселения  Шегарского района Томской области  **Свидетельство о регистрации захоронения (урны с прахом)**  **с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

1 страница

|  |
| --- |
| Свидетельство выдано гр. (гр-ке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  О регистрации захоронения (урны с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование кладбища)  Квартал\_\_\_\_\_, сектор №\_\_\_\_\_, могила №\_\_\_\_\_\_\_  Специалист администрации Баткатского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  МП. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

2 страница

|  |
| --- |
| Надгробие установлено и зарегистрировано на захоронении (урны с прахом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  могила №\_\_\_\_, квартал \_\_\_\_\_,сектор № \_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Материал надгробия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размеры надгробия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрировано захоронение в  Специалист администрации Баткатского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  МП. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |

Приложение 3

**Книга регистрации установки надгробий**

**с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

окончена «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО захороненного (захороненной) | Документ изготовителя надгробия | Дата установки | Номер квартала | Номер сектора | Номер могилы | Материал надгробия | Размеры надгробия | Ф.И.О., адрес лица, ответственного за могилу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |