Администрация Баткатского сельского поселения

Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Баткат

от «17» декабря 2020 г № 89

Об утверждении Положения о порядке исключения из Реестра муниципальной собственностидвижимого и недвижимого муниципального имущества в связи с его списанием

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»,Порядкомраспоряжения и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Баткатского сельского поселения, утвержденным решением Совета Баткатского сельского поселения от 13.03.2009 № 74.В связи с необходимостью упорядочения учета муниципального имущества, порядка исключения объектов движимого муниципального имущества из Реестра муниципальной собственности в связи с его списанием,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положения о порядке исключения из Реестра муниципальной собственностидвижимого и недвижимого муниципального имущества в связи с его списанием(прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене Баткатского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования «Баткатское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Баткатского

сельского поселения Л.П.Радаева

Приложение

Утверждено постановлением администрацииБаткатского сельского поселенияот 17 декабря 2020г. №

**Положение  
о порядке исключения из Реестра муниципальной собственности  
движимого и недвижимого  
 муниципального имущества в связи с его списанием**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9032598) (ред. от 30.06.2003) «О бухгалтерском учете»;  
- [Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н](http://docs.cntd.ru/document/901877931) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;  
- [Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н](http://docs.cntd.ru/document/901716287) (ред. от 24.03.2000, с изм. от 23.08.2000) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;  
- [Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49](http://docs.cntd.ru/document/9012255) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

1. Настоящее Положение определяет порядок исключения из Реестра муниципальной собственности движимого муниципального имущества, переданного в оперативное управление (хозяйственное ведение) муниципальным учреждениям (муниципальным предприятиям) либо находящееся в муниципальной имущественной казне, в связи с его списанием.

2. Списанию подлежит движимое имущество, в составе основных средств, восстановление которого невозможно либо экономически нецелесообразно, при условии, что данное имущество не может быть в установленном порядке реализовано или передано другим предприятиям, учреждениям, организациям.   
  
2.1. Списанию подлежит недвижимое муниципальное имущество, признанное подлежащим сносу муниципальным правовым актом.  
  
3. Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении (хозяйственном ведении) муниципальных учреждений (муниципальных предприятий) осуществляется данными юридическими лицами (далее по тексту: Балансодержатель). Оформление документов, необходимых для списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной имущественнойказне производится организацией, осуществляющей учет данного муниципального имущества (далее по тексту: Организация).

4. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов распоряжением руководителя Балансодержателя (либо Организации) создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств. Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.  
В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета.

- обращение в специализированные организации, имеющие соответствующие лицензии, за заключением о пригодности к дальнейшей эксплуатации объекта основных средств. В случае невозможности использования имущества в заключении должны быть указаны причины, приведшие к непригодности к эксплуатации данного имущества в целом, а также возможность эксплуатации отдельных деталей, узлов, агрегатов и т.п.

- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, относящегося в мягкому и хозяйственному инвентарю, библиотечному фонду, а также возможности и эффективности его восстановления.

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации и (или) хранения, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, полная изношенность предметов - для мягкого инвентаря, ветхость (изношенность книг, утеря страниц, восстановление которых не представляется возможным и т.п.) - для библиотечного фонда и др.)

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

- возможность использования отдельных узлов, деталей, агрегатов, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса.

- составление акта на списание объекта основных средств.

5. После принятия комиссией, указанной в п. 4 настоящего Положения, решения о необходимости списания основного средства, Балансодержателем (Организацией) в бухгалтерию администрации поселения направляются следующие документы:  
  
1). Заявление о списании объекта муниципальной собственности.  
  
2). Распоряжение Балансодержателя (Организации) о создании комиссии по списанию.  
  
3). Заключение о непригодности дальнейшего использования объекта основных средств с рекомендацией его списания.  
  
4). Акт осмотра объекта основных средств.   
  
5). Справка соответствующих государственных органов, в случае списания объекта основных средств по причине аварии, стихийного бедствия или иной чрезвычайной ситуации.  
  
6). Объяснительная записка материально - ответственного лица; выписку из журнала операций, бухгалтерскую справку или иной документ, содержащий данные о зачислении суммы на материально - ответственное лицо; документы, подтверждающие привлечение виновных лиц к установленной законом ответственности, в случае, если причиной списания объекта основных средств является нарушение условий эксплуатации (порчи).  
  
7). В случае, если причиной списания объекта основных средств является недостачи, выявленные при инвентаризации имущества и обязательств, то дополнительно представляется следующие документы:

- для учреждений: Акт инвентаризации (сличительная ведомость) нефинансовых активов, Акт о результатах инвентаризации;

- для предприятий: Инвентаризационная опись основных средств ф.№ИНВ-1, Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств по ф.№ИНВ-18, Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией ф. ИНВ-26;   
  
- соответствующую выписку из журнала операций, бухгалтерскую справку или иной документ, содержащий данные о зачислении суммы недостачи на материально ответственное лицо либо организацию (в связи с невозможностью установления виновных лиц);   
  
- объяснительная записка материально-ответственного лица, результаты служебного расследования;   
  
- заявление от Балансодержателя (Организации) в правоохранительные органы;   
  
- акты (решения) следственных и судебных органов (справка следователя о движении уголовного дела, постановления следственных органов, обвинительное заключение, решение суда и т.д.).  
  
8). Акт по установленной форме на списание объекта основных средств, утвержденный руководителем Балансодержателя (Организации),

Для *учреждений*:  
  
- Акт о списании объекта основных средств ОС-4 (кроме автотранспортных средств) (ф. 0306003).

- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) ОС-4б (ф. 0306033).  
  
- Акт о списании автотранспортных средств ОС-4а (ф. 0306004).   
  
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).  
  
- Акт о списании исключенной из библиотеки литературы (ф. 0504144) с приложением списков исключенной литературы.

Для *предприятий*:

- Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф.N ОС-4);

- Акт о списании автотранспортных средств (ф. N ОС-4а);

- Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств) (ф. N ОС-4б).  
  
6. Решение о списании недвижимого муниципального имущества принимается главой администрации поселения.  
В случае, если объект недвижимости находится в оперативном управлении, Балансодержатель предоставляет в бухгалтерию администрации поселения следующие документы (основания для списания):  
  
- постановление администрации поселения о признании объекта недвижимости подлежащим сносу;  
  
- акт о списании объекта основных средств ОС-4 (кроме автотранспортных средств).  
  
В случае, если объект недвижимости находится в муниципальной имущественной казне, Организация, осуществляющая учет данного муниципального имущества, предоставляет в бухгалтерию администрации поселения следующие документы (основания для списания):  
  
- постановление главы администрации поселения о признании объекта недвижимости подлежащим сносу;  
  
- акт сноса строения;  
  
- акт о списании объекта основных средств ОС-4 (кроме автотранспортных средств)  
  
  
7. Списание муниципального имущества и его исключение из Реестра муниципальной собственности производится на основании распоряжения главы администрации поселения. Копия приказа и согласованный акт о списании объекта основных средств направляются Балансодержателю (Организации).

8. Ликвидация списанного имущества возлагается на Балансодержателя (Организацию), по результатам которой в бухгалтерию администрации поселения представляются следующие документы:  
  
- акт о ликвидации (уничтожении) списанного основного средства;  
  
- документ, подтверждающий оприходование материальных ценностей (драгоценные и цветные металлы и материалы, детали, узлы и агрегаты, пригодные для ремонта других объектов, а также иные материалы, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств);  
  
- документ, подтверждающий поступление денежных средств от реализации вышеуказанных материальных ценностей (для предприятий);  
  
- копия инвентарной карточки с отметкой о выбытии объекта основных средств.  
  
9. Исключение объектов из Реестра муниципальной собственности производится администрацией поселения после предоставления Балансодержателем (Организацией) документов, указанных в п.8 настоящего Положения.