**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТКАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» января 2020 г. №8

**О внесении дополнений в Положение о системе оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Баткатского сельского поселения от 16 октября 2019 г. №82 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 26.12.2018 № 496а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения, утвержденное постановлением Администрации Баткатского сельского поселения от 16 октября 2019 г. №82 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения» следующие дополнения:
   1. Таблицу пункта 2.3. раздела 2 дополнить строкой 3 следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| 1 | Юрист | 8168 |
| 2 | Секретарь руководителя | 7747 |
| 3 | Программист | 7747 |

1. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации Баткатского сельского поселения Шегарского района Томской области.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2020 года.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Баткатского сельского поселения.

Глава Баткатского сельского поселения Л.П.Радаева

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТКАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

( в редакции постановления от 24.01.2020 №8)

от «16» октября 2019 г. №82

с. Баткат

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 26.12.2018 № 496а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения Шегарского района Томской области.
2. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации Баткатского сельского поселения Шегарского района Томской области.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Баткатского сельского поселения от 15.12..2016г. № 213 «Об оплате труда в органах местного самоуправления Баткатского сельского поселения» ( в редакции постановления от 28.12.2017 №147, от 31.05.2019 года № 49).

1. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2019 года.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Баткатского сельского поселения.

Глава Баткатского сельского поселения Л.П.Радаева

**Положение о системе оплаты труда работников**

**Администрации Баткатского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения, которая включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного [справочника работ](consultantplus://offline/ref=2650142F618B30B4CC3E120A9D607C428394DBB528E02BA6BA85AAB8F3hBF) и профессий рабочих, единого квалификационного [справочника должностей](consultantplus://offline/ref=2650142F618B30B4CC3E120A9D607C428391D1B227E02BA6BA85AAB8F3hBF) руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=2650142F618B30B4CC3E120A9D607C428896DBB128ED76ACB2DCA6BA3CFFh6F) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения.**

2.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения (далее – работники Администрации Баткатского сельского поселения) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

2.2. Отнесение работников к профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется с учетом единого квалифика­ционного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения, отсутствующих в профессиональных квалификационных группах утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| **1** | **Юрист** | 8168 |
| 2 | **Секретарь руководителя** | 7747 |
| 3 | **Программист** | 7747 |

2.4. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения, к должностному окладу устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

2.4.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Главы Баткатского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 6 000,00 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Критериями для установления персональной надбавки является возложение на работников Администрации Баткатского сельского поселения должностных обязанностей, предполагающих:

- профессиональную подготовленность работников;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате работника.

2.4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется в зависимости от стажа работы, дающего право на получение настоящей надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер надбавки  (в процентах к ежемесячному должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 % |
| от 5 лет до 10 лет | 20 % |
| от 10 лет до 15 лет | 30 % |
| от 15 лет и выше | 40 % |

Выплата надбавки за выслугу лет не производится временным работникам и лицам, работающим по совместительству.

В стаж работы, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, включается приобретенный на территории Российской Федерации и других странах, входящих в состав бывшего Союза ССР, общий стаж работы:

а) в центральных органах представительной (законодательной) и исполнительной власти;

б) в органах представительной и исполнительной власти краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт - Петербурга, местных органов исполнительной власти и управления, а также их органов управления, органов народного контроля и Госарбитража;

в) в органах прокуратуры и судов всех уровней

г) в органах финансовой системы, государственных налоговых инспекциях,

в учреждениях, организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых органах;

д) в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах предприятий, организаций и учреждений народного хозяйства на должностях руководителей и специалистов, а также стаж педагогической и культурно - просветительской деятельности, соответствующий профилю занимаемой должности;

е) время прохождения военной службы, в том числе военной службы по призыву;

ж) время обучения в учебных заведениях (курсах) по повышению квалификации и переподготовки кадров с отрывом от производства, если за работником сохраняется место работы (должность), заработная плата (частично или полностью) или ему производятся выплаты, предусмотренные действующим законодательством;

з) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

и) время работы в аппарате:

* профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;
* партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 г.), а также на выборных должностях этих органов.

В стаж работы, дающий право на получение надбавок за выслугу лет, не засчитывается трудовая деятельность на замещающих должностях, с которых работник уволен за виновные действия в соответствии с действующим законодательством.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

При временном заместительстве надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основному месту работы.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных, муниципальных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от производства в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогических случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение надбавки производится по распоряжению Главы Баткатского сельского поселения, принятого в течении 3 рабочих дней, после принятия решения комиссии по установлению трудового стажа. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчёте.

Ответственность за своевременный пересмотр стажа и, соответственно, размера надбавки за выслугу лет, возлагается на ведущего специалиста по управлению делами Администрации Баткатского сельского поселения.

2.4.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

2.4.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

2.5. Работникам, занимающим должности, не отнесенным к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения к должностному окладу устанавливается следующие выплаты компенсационного характера:

2.5.1. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

2.5.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы [(статья 60.2](consultantplus://offline/ref=2B80B6E02C99741C6A5A36D4F55860633E914FC1FB9B18B8C8AFA2D08FF5E5EB361D1FE033Y1ECG) Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=A23F9780BF560273F68D844B6259DB98A467B6DF23DF1AEA8F7C400D93D2C36635D3C4E5C9J6K1G) настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с [частью первой](#Par0) 152 статьи Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.5.5. Оплата труда в ночное время производиться в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях - в размере 35 % должностного оклада, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22:00 часов предшествующего дня по 06:00 часов следующего дня.

2.5.6. Оплата времени простоя:

- по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника;

- по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя;

- время простоя по вине работника не оплачивается.

2.6. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения, отсутствующих в профессиональных квалификационных группах утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| **1** | **Главный бухгалтер** | 9759 |

2.7. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения, к должностному окладу устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

2.7.1. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

**3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

**3.1.** Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (далее - рабочие) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

Разряды оплаты труда рабочих определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.2. Размер должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих, указанных в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «»Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Профессиональная квалификационная группы  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  (1 квалификационный уровень – **уборщик служебных помещений**) 1 разряд | 5446 |
| 2) | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (1 квалификационный уровень –**водитель автомобиля**) 4 разряд | 7830 |
| 3) | Профессиональная квалификационная группа  "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  (1 квалификационный уровень – **рабочий по благоустройству населенных пунктов**) 2 разряд | 5627 |

3.3. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих к должностному окладу устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

3.3.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, либо стажа работы в Администрации, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему распоряжением Главы Баткатского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 4 000,00 (четырех) тысяч рублей 00 копеек.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.3.2. Водителям служебных автомобилей Администрации Баткатского сельского поселения устанавливается надбавка за наличие категорий вождения «В, С, Д, Е» в размере25%должностного оклада.

3.3.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, уста­новленных разделом 4 настоящего Положения.

3.3.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

3.4. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную дея­тельность по общеотраслевым профессиям рабочих Администрации Баткатского сельского поселения, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

3.4.1. **Водителю автомобиля:**

3.4.1.1. Надбавка за разъездной характер работывразмере не более 30 %должностного оклада.

3.4.1.2. Надбавка за расширение зоны обслуживания в размере до 60%долж­ностного оклада.

3.4.1.3. Надбавка за выполнение работ различной квалификации (слесарные работы, мойка автомобиля) в размере не более 35 % должностного оклада.

3.4.1.4. Надбавка за ненормированный рабочий день в размере не более 25 % должностного оклада.

3.4.2. **Уборщику служебных помещений:**

3.4.2.1. Доплата за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в размере 15 %должностного оклада.

***3.4.3.*** При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, уборщику служебных помещений производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы [(статья 60.2](consultantplus://offline/ref=2B80B6E02C99741C6A5A36D4F55860633E914FC1FB9B18B8C8AFA2D08FF5E5EB361D1FE033Y1ECG) Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В случае предоставления другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда - 4 процента от должностного оклада работника.

**4. Порядок и условия выплаты премии**

4.1. В целях повышения эффективности работы каждого работника Администрации Баткатского сельского поселения, материальной заинтересованности, повышения исполнительской дисциплины, стремления к совершенствованию профес­сионального мастерства работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работников, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обес­печение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения (далее работники).

4.2. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц и премии по результатам работы за год.

4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

4.4. Премия выплачивается по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время) при достижении показателей:

1) оперативность и качество выполненной работы;

2) добросовестное выполнение работниками должностных обязанностей в соответствующем периоде;

3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

4) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

5) своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Администрации Баткатского сельского поселения.

4.5. При не достижении вышеуказанных показателей премия не выплачивается.

4.6. Премия выплачивается всем работникам Администрации Баткатского сельского поселения вне зависимости от должности (профессии).

4.7. Работникам Администрации Баткатского сельского поселения, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по инициативе работника, призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращение численности и штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

4.8. РРРррррРазмер премии устанавливается распоряжением Администрации Баткатского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

4.9. При формировании объёма средств на оплату труда работников Администрации Баткатского сельского поселения предусматриваются средства на оплату премии в размере не более шести должностных окладов в расчёте на год. На премию начисляется районный коэффициент.

4.10. Источником премирования является фонд заработной платы Администрации Баткатского сельского поселения.

4.11. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

4.12. Размер премии может быть снижен. Основания для снижения или невыплаты премий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | % снижения премии |
| 1 | Нарушение требований правил охраны труда | 100 |
| 2 | Нарушение трудовой дисциплины | 100 |
| 3 | Несвоевременное проведение профилактических мероприятий, повлекшие за со­бой аварийные ситуации | 100 |
| 4 | Неисполнение должностных инструкций, несвоевременное выполнение распоряжений, поручений главы администрации, заместителей главы, непосредственных руководителей | до 80 |

4.13. Уменьшение полностью или частично размера премии производится в тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам было обнаружено позднее, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

**5. Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам и рабочим Администрации Баткатского сельского поселения**

5.1. Работникам и рабочим Администрации Баткатского сельского поселения выплачивается материальная помощь до двух должностных окладов в год на основании письменного заявления работника (рабочего) и распоряжения Главы Баткатского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

5.1.1. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- предоставления очередного отпуска;

- рождения ребенка;

- вступления в брак;

- наступления непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража, сти­хийное бедствие и др.), требующих значительных затрат денежных средств;

- смерти близких родственников;

- в иных случаях по решению Главы Баткатского сельского поселения.

5.1.2. Материальная помощь выплачивается один раз в течение календарного (финансового года).

5.1.3. Материальная помощь лицам, отработавшим не полный календарный год, вы­плачивается пропорционально отработанному времени.

5.1.4. Материальная помощь не выплачивается:

1) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) работникам при увольнении по основаниям:  
- при неудовлетворительном результате испытания;

- неоднократного неисполнения без уважительных причин трудовых обязанностей, если имеется дисциплинарное взыскание;

- однократного грубого нарушения трудовых обязанностей (прогула, то есть отсут­ствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, незави­симо от его продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважи­тельных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- появления на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения);

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

**6. Порядок и условия оплаты труда инспектора по воинскому учёту.**

6.1. Размер должностного оклада гражданского персонала утвержден Приказом Минобороны Российской Федерации от 23 апреля 2014 года № 255 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Квалификационные требования (характеристики) по должностям | Размер должностного оклада  (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Инспектор по воинскому учёту | 6 552 |

**6.2. Выплаты стимулирующего характера:**

6.2.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику в порядке и размерах, установ­ленных п.п. 2.4.1. разделом 2 настоящего Положения.

6.2.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работнику в порядке и размерах, установ­ленных п.п. 2.4.2. разделом 2 настоящего Положения.

6.2.3. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц. Премия по результатам работы за месяц выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

6.2.4. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года – до двух должностных окладов.

На единовременное денежное вознаграждение начисляется районный коэффициент.

6.2.5. Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

6.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных средств из федерального бюджета на выплату заработной платы.