**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТКАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Баткат

от «12» июля 2022 г. №50

О внесении изменений в постановление Администрации Баткатского сельского поселения от 16.10.2019 №81 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Баткатского сельского поселения»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса, Постановлением Администрации Томской области от 27 июня 2022 года № 295а «Об увеличении фонда оплаты труда работников, на которых не распространяется действие Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597, от 01 июня 2012 №761 и от 28 декабря 2012г №1688 и о внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 30 июня 2022 № 307а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 03 июля 2013г. №268а

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Баткатского сельского поселения 16.10.2019 №81 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Баткатского сельского поселения, изложив приложение №1 в новой редакции:

**«Положение о системе оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности**

**Администрации Баткатского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения, которая включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.**

 **2.1.** Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения (далее – работники Администрации Баткатского сельского поселения) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

2.2. Отнесение работников к профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется с учетом единого квалифика­ционного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПГК, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня»(2 квалификационный уровень – **заведующий хозяйством)** | 9526,00 |

2.4.Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

2.4.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

 Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Главы Баткатского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 6 000,00 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек.

 Критериями для установления персональной надбавки является возложение на работников Администрации Баткатского сельского поселения должностных обязанностей, предполагающих:

- профессиональную подготовленность работников;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

 Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

 Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате работника.

2.4.2. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

 2.4.3.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

**3. Порядок и условия оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

**3.1.** Оплата труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Баткатского сельского поселения (далее – работники), включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

 Разряды оплаты труда работников определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

**3.2.** Размер должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих, указанных в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «»Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **уборщик служебных помещений**) 1 разряд | 6535,00 |
|  2) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **машинист (кочегар) котельной)** 3 разряд |  6968,00 |
|  3) | Профессиональная квалификационная группы "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **рабочий**) 2 разряд | 6752,00 |
| 4) | Профессиональная квалификационная группы"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **сторож**) 2 разряд |  6752,00 |
| 5) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **дворник** 2 разряд |  6752,00 |
| 6) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **специалист по закупкам** 3 разряд | 6968,00 |

**3.3.** Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих к должностному окладу устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

3.3.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, либо стажа работы в Администрации, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему распоряжением Главы Баткатского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 4 000,00 (четырех) тысяч рублей 00 копеек.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет **машинисту-кочегару** котельной на твердом топливе.

 Надбавка за выслугу лет исчисляется в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы в должности машиниста- кочегара в организации  | Размер надбавки в % к базовому окладу |
| От 1 года до 3 лет | 5 % |
| От 3 лет до 5 лет | 10 % |
| От 5 лет до 10 лет | 20 % |
| От 10 до 15 лет | 30 % |
| Свыше15 лет | 40 % |

Назначение надбавки производится по распоряжению Главы Баткатского сельского поселения, принятого в течение 3 рабочих дней, после принятия решения комиссии по установлению трудового стажа. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, уста­новленных разделом 4 настоящего Положения.

3.3.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

3.4. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную дея­тельность по общеотраслевым профессиям рабочих Администрации Баткатского сельского поселения, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

3.4.1. Уборщику служебных помещений:

3.4.1.1. Доплата за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в размере 15 % должностного оклада.

3.4.2. Машинисту-кочегару котельной на твердом топливе:

3.4.2.1. Доплата за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными условиями труда в размере 24% должностного оклада.

 3.4.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, уборщику служебных помещений производится доплата в размере до 30% должностного оклада.

3.4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В случае предоставления другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.5. Доплата за работу в ночное время . Устанавливается в размере 35 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда - 4 процента от должностного оклада работника.

**4. Порядок и условия выплаты премии**

 4.1. В целях повышения эффективности работы каждого работника Администрации Баткатского сельского поселения, материальной заинтересованности, повышения исполнительской дисциплины, стремления к совершенствованию профес­сионального мастерства работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работников, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обес­печение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения (далее работники).

 4.2. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц и премии по результатам работы за год.

 4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

 4.4. Премия выплачивается по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время) при достижении показателей:

1) оперативность и качество выполненной работы;

2) добросовестное выполнение работниками должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 4) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

 5) своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Администрации Баткатского сельского поселения.

4.5. При не достижении вышеуказанных показателей премия не выплачивается.

4.6. Премия выплачивается всем работникам Администрации Баткатского сельского поселения вне зависимости от должности (профессии).

4.7.Работникам Администрации Баткатского сельского поселения, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по инициативе работника, призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращение численности и штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

4.8. РРРррррРазмер премии устанавливается распоряжением Администрации Баткатского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

4.9. При формировании объёма средств на оплату труда работников Администрации Баткатского сельского поселения предусматриваются средства на оплату премии в размере не более шести должностных окладов в расчёте на год. На премию начисляется районный коэффициент.

 4.10. Источником премирования является фонд заработной платы Администрации Баткатского сельского поселения.

 4.11. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

 4.12. Размер премии может быть снижен. Основания для снижения или невыплаты премий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | % снижения премии |
| 1 | Нарушение требований правил охраны труда | 100 |
| 2 | Нарушение трудовой дисциплины | 100 |
| 3 | Несвоевременное проведение профилактических мероприятий, повлекшие за со­бой аварийные ситуации |  100 |
| 4 | Неисполнение должностных инструкций, несвоевременное выполнение распоряжений, поручений главы администрации, заместителей главы, непосредственных руководителей | до 80 |

 4.13. Уменьшение полностью или частично размера премии производится в тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам было обнаружено позднее, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения.».

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2022 года.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Баткатского сельского поселения.

Глава Баткатского сельского поселения Л.П.Радаева

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТКАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

( в редакции постановления от 12.07.2022 №50)

от «16» октября 2019 г. №81

с. Баткат

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Баткатского сельского поселения

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 26.12.2018 №496а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации томской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников, по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Баткатского сельского поселения Шегарского района Томской области.
2. Внести соответствующие изменения в штатное расписание Администрации Баткатского сельского поселения Шегарского района Томской области.

3. Признать утратившими силу постановление Администрации Баткатского сельского поселения от 15.12..2016г. № 213 «Об оплате труда в органах местного самоуправления Баткатского сельского поселения» ( в редакции постановления от 28.12.2017 №147, от 31.05.2019 года № 49).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2019 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Администрации Баткатского сельского поселения.

 Глава Баткатского сельского поселения Л.П.Радаева

Приложение №1 к постановлению Администрации

Баткатского сельского поселения

от 16.10.2019 №81

**Положение о системе оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности**

**Администрации Баткатского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения, которая включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);

- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда работников Администрации Баткатского сельского поселения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.3. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.**

 **2.1.** Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения (далее – работники Администрации Баткатского сельского поселения) включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

2.2. Отнесение работников к профессионально квалификационным группам (далее – ПКГ) осуществляется с учетом единого квалифика­ционного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих.

2.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПГК, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности | Размер должностного (оклада в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности профессиональной квалификационной группы "Общеотраслевые должности служащих второго уровня»(2 квалификационный уровень – **заведующий хозяйством)** | 9526,00 |

2.4.Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

2.4.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

 Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается распоряжением Главы Баткатского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 6 000,00 (Шесть тысяч) рублей 00 копеек.

 Критериями для установления персональной надбавки является возложение на работников Администрации Баткатского сельского поселения должностных обязанностей, предполагающих:

- профессиональную подготовленность работников;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

- самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач;

- опыт работы по специальности и занимаемой должности.

 Должностной оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

 Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате работника.

2.4.2. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, установ­ленных разделом 4 настоящего Положения.

 2.4.3.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

**3. Порядок и условия оплаты труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих**

**3.1.** Оплата труда работников по обслуживанию и содержанию зданий СДК, находящихся в собственности Администрации Баткатского сельского поселения (далее – работники), включает в себя:

- размеры должностных окладов;

- виды, основания выплаты и размеры выплат компенсационного характера;

- виды, основания выплаты и размеры выплат стимулирующего характера.

 Разряды оплаты труда работников определяются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

**3.2.** Размер должностного оклада по общеотраслевым профессиям рабочих, указанных в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «»Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессии рабочих | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **уборщик служебных помещений**) 1 разряд | 6535,00 |
|  2) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **машинист (кочегар) котельной)** 3 разряд |  6968,00 |
|  3) | Профессиональная квалификационная группы "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **рабочий**) 2 разряд | 6752,00 |
| 4) | Профессиональная квалификационная группы"Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»(1 квалификационный уровень – **сторож**) 2 разряд |  6752,00 |
| 5) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **дворник** 2 разряд |  6752,00 |
| 6) | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (1 квалификационный уровень – **специалист по закупкам** 3 разряд | 6968,00 |

**3.3.** Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих к должностному окладу устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

3.3.1. Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему с учётом уровня его профессиональной подготовленности, либо стажа работы в Администрации, а также с учётом обеспечения финансовыми средствами.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается рабочему распоряжением Главы Баткатского сельского поселения на определенный период времени в течение календарного года и не может превышать 4 000,00 (четырех) тысяч рублей 00 копеек.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет **машинисту-кочегару** котельной на твердом топливе.

 Надбавка за выслугу лет исчисляется в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы в должности машиниста- кочегара в организации  | Размер надбавки в % к базовому окладу |
| От 1 года до 3 лет | 5 % |
| От 3 лет до 5 лет | 10 % |
| От 5 лет до 10 лет | 20 % |
| От 10 до 15 лет | 30 % |
| Свыше15 лет | 40 % |

Назначение надбавки производится по распоряжению Главы Баткатского сельского поселения, принятого в течение 3 рабочих дней, после принятия решения комиссии по установлению трудового стажа. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3.3. Премии по результатам работы выплачиваются в порядке и размерах, уста­новленных разделом 4 настоящего Положения.

3.3.4.Надбавка до минимальной заработной платы (надбавка до МРОТ),устанавливается работнику в случае, когда исчисленная по установленным настоящим Положением заработная плата работника менее установленной минимальной заработной платы.

Размер доплаты определяется как разница суммы оплаты труда и суммы минимальной заработной платы с учетом районного коэффициента.

 Выплата носит стимулирующий характер и является обязательной к установлению. Данная выплата учитывается при расчете среднего заработка (при исчислении отпускных, командировочных и т.д.) *(Письмо Департамента труда и занятости Томской области от 24.05.2018 №54-07-1498)*

3.4. С учетом условий труда работникам, осуществляющим профессиональную дея­тельность по общеотраслевым профессиям рабочих Администрации Баткатского сельского поселения, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

3.4.1. Уборщику служебных помещений:

3.4.1.1. Доплата за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в размере 15 % должностного оклада.

3.4.2. Машинисту-кочегару котельной на твердом топливе:

3.4.2.1. Доплата за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными условиями труда в размере 24% должностного оклада.

 3.4.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, уборщику служебных помещений производится доплата в размере до 30% должностного оклада.

3.4.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

За работу в выходные и нерабочие праздничные дни по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В случае предоставления другого дня отдыха работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 3.4.5. Доплата за работу в ночное время . Устанавливается в размере 35 % часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов.

3.5. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается повышенная оплата труда - 4 процента от должностного оклада работника.

**4. Порядок и условия выплаты премии**

 4.1. В целях повышения эффективности работы каждого работника Администрации Баткатского сельского поселения, материальной заинтересованности, повышения исполнительской дисциплины, стремления к совершенствованию профес­сионального мастерства работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и работников, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обес­печение деятельности Администрации Баткатского сельского поселения (далее работники).

 4.2. Премирование предусматривает премии по результатам работы за месяц и премии по результатам работы за год.

 4.3. Премия по результатам работы за год выплачивается только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

 4.4. Премия выплачивается по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время) при достижении показателей:

1) оперативность и качество выполненной работы;

2) добросовестное выполнение работниками должностных обязанностей в соответствующем периоде;

 3) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

 4) соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

 5) своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений и поручений Главы Администрации Баткатского сельского поселения.

4.5. При не достижении вышеуказанных показателей премия не выплачивается.

4.6. Премия выплачивается всем работникам Администрации Баткатского сельского поселения вне зависимости от должности (профессии).

4.7.Работникам Администрации Баткатского сельского поселения, проработавшим неполный месяц, в связи с увольнением по инициативе работника, призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, сокращение численности и штата и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

4.8. РРРррррРазмер премии устанавливается распоряжением Администрации Баткатского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

4.9. При формировании объёма средств на оплату труда работников Администрации Баткатского сельского поселения предусматриваются средства на оплату премии в размере не более шести должностных окладов в расчёте на год. На премию начисляется районный коэффициент.

 4.10. Источником премирования является фонд заработной платы Администрации Баткатского сельского поселения.

 4.11. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц и включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков.

 4.12. Размер премии может быть снижен. Основания для снижения или невыплаты премий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | % снижения премии |
| 1 | Нарушение требований правил охраны труда | 100 |
| 2 | Нарушение трудовой дисциплины | 100 |
| 3 | Несвоевременное проведение профилактических мероприятий, повлекшие за со­бой аварийные ситуации |  100 |
| 4 | Неисполнение должностных инструкций, несвоевременное выполнение распоряжений, поручений главы администрации, заместителей главы, непосредственных руководителей | до 80 |

 4.13. Уменьшение полностью или частично размера премии производится в тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам было обнаружено позднее, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения и не позднее шести месяцев со дня его совершения.