Администрация Баткатского сельского поселения

Шегарского района Томской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Баткат

от «07» июня 2022 г № 35

О внесении изменений в постановление администрации Баткатского сельского поселения от 17.04.2018г. №18 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального казенного учреждения «Администрация Баткатского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Баткатского сельского поселения от 17.04.2018г. №18 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального казенного учреждения «Администрация Баткатского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) следующие изменения:

в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального казенного учреждения «Администрация Баткатского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденного указанным постановлением:

1. п.5.4 дополнить абзацами следующего содержания:

« - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными бюджетным Кодексом РФ.»

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Администрации Баткатского сельского поселения в сети Интернет([http:// www.batkat.tomsk.ru](http://___________.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Баткатского

сельского поселения: Л.П.Радаева

Приложение

к постановлению Администрации

Баткатского сельского поселения

от 17.04.2018 г. №18

**ПОРЯДОК**

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального казенного учреждения «Администрация Баткатского сельского поселения» и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета

(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

(в редакции постановления от 07.06.2022 года №35)

1. **Общие положения**

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Баткатского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Баткатское сельское поселение» от 30.03.2018г. № 78, (далее – Решение) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетной росписи (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись). Составление и ведение сводной росписи и бюджетных росписей осуществляется Администрацией Баткатское сельского поселения.

**2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

2.1. Сводная роспись составляется Администрацией Баткатского сельского поселения на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета и утверждается Главой Баткатского сельского поселения не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года.

2.2. Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой).

2.3. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения Управлением финансов Администрации Шегарского района лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств местного бюджета.

2.4. В состав сводной росписи включаются:

2.4.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в разрезе главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных источников и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели, утвержденной сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

2.5.1. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

2.6. Утвержденная сводная роспись представляется администрацией сельского поселения в Совет Баткатского сельского поселения.

**3 Лимиты бюджетных обязательств**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по форме согласно приложению 7к настоящему Порядку.

3.2.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Баткатского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

3.3.Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

**4. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4.1. Администрация поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

направляет главным распорядителям утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) на бумажном носителе по формам согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

формирует в автоматизированной системе электронные документы:

- «Уведомление о бюджетных назначениях», предназначенное для ввода показателей росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю. Документы формируются по укрупненным кодам классификации расходов бюджетов (разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов) и обрабатываются до статуса «Обработка завершена».

- «Уведомление об ассигнованиях по источникам» со статусом «Отложен», предназначенное для ввода росписи источников внутреннего финансирования.

**5. Ведение сводной росписи и изменение лимитов**

**бюджетных обязательств.**

5.1. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией Баткатского сельского поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением финансов Администрации Шегарского района.

5.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой администрации сельского поселения.

5.3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы администрации Баткатского сельского поселения с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

5.4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решением Главы Администрации сельского поселения без внесения изменений в Решение:

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

-в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

-в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

-в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными бюджетным Кодексом РФ. ( в редакции постановления от 07.06.2022 №35).

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

5.5. Главные распорядители в соответствии с основаниями, установленными п.п. 3.1, 3.2 настоящего Порядка, предоставляют в Управление финансов Администрации Шегарского района обоснованные предложения об изменении лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

5.5.1. Главные распорядители сообщают в Управление финансов Администрации Шегарского района о предлагаемых изменениях лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе;

1) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в разрезе кодов главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов классификации расходов бюджета;

2) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – справка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета.

5.5.2. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживанию муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

5.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

5.7. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления в случае выделения средств из резервного фонда, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

5.8. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервных фондов Администрации сельского поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

**6. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

6.1. В состав бюджетной росписи включаются:

6.2. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительных кодов классификации расходов.

6.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

6.4. Бюджетная роспись составляется Администрацией сельского поселения и утверждается Главой администрации сельского поселения по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

**7. Ведение бюджетной росписи.**

7.1 Ведение бюджетной росписи осуществляет Администрация сельского поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

7.2. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 30 Решения Совета Баткатского сельского поселения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Администрация Баткатского сельское поселение» от 30.03.2018г. № 78.

7.3. Внесение изменений в бюджетную роспись главным распорядителем производится один раз в месяц до 15-го числа каждого месяца и до 20-го декабря текущего финансового года.

7.4. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей в случае выделения средств из резервного фонда Администрации Баткатского сельского поселения, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из районного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Баткатского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Радаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись расходов местного бюджета**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | | | Сумма на текущий финансовый год |
| главного распорядителя  средств бюджета | раздела  подраздела | целевой статьи | вид  дохода |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации Баткатского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Радаева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита местного бюджета**

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма на текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника внутреннего финансирования  дефицита местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

**Справка об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

средств бюджета)

Основание для внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указ, закон, постановление,

распоряжение, письмо, докладная)

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | | | | | Сумма изме-  нений + - |
| раздела, подраздела | целевой статьи | вид расхода | главного распорядителя средств районного бюджета | вид  изменения |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Источники финансирования расходов:

а) межбюджетные трансферты из районного бюджета

б) резервный фонд финансирования непредвиденныхрасходов местного бюджета

в) резервный фонд Администрации Баткатскогосельского поселения по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

г) прочие источники

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка

подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

**Справка об изменении росписи источников**

**внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

Главный администратор источников

внутреннего финансирования

дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

Основание для внесения изменения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон, постановление,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

распоряжение, письмо)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | Сумма изменений  (+,-)  текущий финансовый год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета | источника  внутреннего финансирования дефицита  местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, телефон

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Роспись расходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Получатель средств | код | | | | Сумма на  текущий финансовый  год |
| раздела  подраздела | целевой  статьи | вида  расходов | операции  сектора  государствен-  ного  управления |
| Всего расходов: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Роспись источников внутреннего финансирования**

**дефицита местного бюджета**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора источников

внутреннего финансирования дефицита

местного бюджета)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(текущий финансовый год)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | |
| администратора  источников  внутреннего финансирования дефицита  местного бюджета | источника внутреннего финансирования дефицита  местного  бюджета | сумма на  текущий финансовый  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | | | | Сумма на год |
| Главного распорядителя средств бюджета | Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вид расходов | Доп.эк | текущий финансовый  год |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной

росписи бюджета муниципального казенного учреждения

«Администрация Баткатского сельского поселения»

и бюджетной росписи главного распорядителя средств

местного бюджета (главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета)

от .03.2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

**Бюджетная роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(текущий финансовый год)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование распорядителя средств

районного бюджета)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование | Код | | | | | Сумма на год | | |
| Главного распорядителя средств бюджета | Раздела, подраздела | Целевой статьи | Вид расходов | Доп.эк | Ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | |
| Всего расходов |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |