# АДМИНИСТРАЦИЯ БАТКАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Баткат

«8» февраля 2024 г № 8

Об утверждении Положения о комиссии по жилищным вопросам при МКУ «Администрация Баткатского сельского поселения»

 В соответствии с [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Баткатского сельского поселения, с целью реализации полномочий МКУ «Администрация Баткатского сельского поселения» в области жилищных отношений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Баткатского сельского поселения согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/74814893/entry/43) .

2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](https://internet.garant.ru/#/document/74814894/entry/0) в «Информационном биллютене» и размещению на сайте муниципального образования «Баткатское сельское поселение»<https://batkat.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации Баткатского сельского поселения | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Непомнящих Е.А**./** |
|  |  подпись расшифровкам.п. |

Приложение

Утверждено [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/74814893/entry/0)

 от 08.02.2024 №8

Положение о комиссии по жилищным вопросам при Администрации Баткатского сельского поселения

Настоящее положение определяет полномочия, организацию деятельности комиссии по жилищным вопросам при Администрации Баткатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. **Комиссия** - совещательный, постоянно действующий орган, созданный в целях реализации полномочий Администрации Баткатского сельского поселения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области, [Уставом](https://internet.garant.ru/#/document/7756645/entry/0) муниципального образования Баткатского сельского поселения в соответствии с [Жилищным кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/0) Российской Федерации.

1.2. Комиссия создана в целях коллегиального принятия решений по жилищным вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации Баткатского сельского поселения

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Администрация Баткатского сельского поселения

1.4. Ход обсуждения вопросов и решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, его заместителем и секретарем. Протокол Комиссии утверждается муниципальным правовым актом- постановлением Администрации Баткатского сельского поселения.

2. Основные полномочия комиссии

К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1. принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.2. снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3. отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.4. включение граждан в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа Стрежевой (далее - Список);

2.5. отказ гражданам во включении в Список;

2.6. исключение граждан из Списка;

2.7. предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

2.8. внесение изменений в договоры социального найма;

2.9. предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма жилого помещения;

2.10. расторжение договоров найма жилого помещения;

2.11. предоставление жилых помещений по основаниям, предусмотренным [статьями 32](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/32), [86](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/86), [87](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/87), [88](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/88), [89](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/89), [109.1](https://internet.garant.ru/#/document/12138291/entry/1091) Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.12. предоставление гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (служебного, маневренного);

2.13. расторжение договоров найма специализированного жилищного фонда (служебного, маневренного);

 2.14. согласование вселения нанимателем жилого помещения по договору социального найма граждан в качестве совместно проживающих с нанимателем членов его семьи;

2.15. согласование нанимателю жилых помещений по договору социального найма в проживании других граждан в качестве временно проживающих;

2.16. рассмотрение обращений и жалоб граждан по жилищным вопросам;

2.17. передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации;

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Общее руководство Комиссией осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя общее руководство Комиссией осуществляет член комиссии, избранный председательствующим на заседании комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.2. Заместитель председателя осуществляет подготовку необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии документов, формирует повестку заседания Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии, в целях обеспечения надлежащего проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате проведения очередного заседания и вопросах, подлежащих рассмотрению, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся при необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины (или не менее 2/3) от общего числа членов Комиссии. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются граждане, являющиеся заявителями.

3.5. Решение Комиссии принимается по каждому рассмотренному вопросу простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии. При наличии особого мнения члена Комиссии по рассмотренному вопросу, оно фиксируется в протоколе со ссылкой на норму права.

3.6. Документация (материалы дел), связанная с работой Комиссии, хранятся в отделе жилищной политики Администрации Баткатского сельского поселения кабинет №3

4. Порядок проведения заседаний жилищной комиссии

 4.1 В протоколе жилищной комиссии указывается:

а) дата и номер протокола;

б) присутствующие члены жилищной комиссии;

в) повестка дня и принятое решение;

г) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;

д) особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам (материалам).

4.2 Протокол заседания жилищной комиссии оформляется в 5-дневный срок после проведения заседания и подписывается председателем жилищной комиссии и ее секретарем.